**ПОЛОЖЕНИЕ**

**АССОЦИАЦИИ ФРИДАЙВЕРОВ**

**"ФЕДЕРАЦИЯ ФРИДАЙВИНГА"**

**О КОМИТЕТЕ ПО ДЕТСКОМУ ФРИДАЙВИНГУ**

Утверждено

Заседанием Совета №\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Для достижения целей, установленных уставом Ассоциации фридайверов "ФЕДЕРАЦИЯ ФРИДАЙВИНГА" (далее – Ассоциация), в соответствии с решением Заседания Совета Ассоциации № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ создается комитет по детскому фридайвингу (далее – Комитет).

1. Общие положения
   1. Комитет по детскому фридайвингу Ассоциации является структурным подразделением Ассоциации фридайверов «ФЕДЕРАЦИЯ ФРИДАЙВИНГА».
   2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, уставом Ассоциации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными документами и решениями Ассоциации.
   3. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности и равноправия во взаимодействии с комитетами и комиссиями Ассоциации.
   4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Ассоциация.
   5. Целью создания Комитета является осуществление функции по методическому и организационному руководству деятельностью детских инструкторов, являющихся членами ассоциации, для обеспечения квалифицированного проведения обучения, а также проведение соревнований под эгидой Ассоциации.
   6. Задачи Комитета:
      1. Контроль за соблюдением требований Ассоциации при проведении соревнований;
      2. Обучение, воспитание и повышение квалификации судей детских соревнований различных уровней;
      3. Обобщение и фиксация опыта российских и зарубежных методик обучения детей фридайвингу.
2. Полномочия Комитета
   1. Комитет осуществляет следующие полномочия:
      1. Разработка, реализация и популяризация программ и проектов всестороннего развития детского фридайвинга;
      2. Разработку и внедрение методики обучения детских инструкторов;
      3. Проведение научно-исследовательской деятельности в сфере влияния детского фридайвинга на детей различного возраста и подготовки;
      4. Ведение Единого реестра детских инструкторов;
      5. Коммуникацию с детскими инструкторами по фридайвингу и с детскими инструкторами по фридайвингу в различных регионах;
      6. Направление в дисциплинарный комитет представлений о применении к инструкторам мер дисциплинарного взыскания;
      7. Разработку (внесение изменений и дополнений) Правил соревнований по детскому фридайвингу и вынесение их на обсуждение в Совет Ассоциации;
      8. Разработку и внедрение методики судейства соревнований по детскому фридайвингу;
      9. Организацию и проведение мероприятий по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации детских судей;
      10. Взаимодействие с другими ассоциациями, в том числе международным, по виду деятельности «детский фридайвинг», включая обмен опытом и помощь в развитии детского направления, проведении соревнований по детскому фридайвингу, а также принятие помощи от других ассоциаций.
   2. Для достижения поставленных целей и задач, Комитет имеет право:
      1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию;
      2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета Ассоциации предложения в пределах своей компетенции;
      3. Создавать совещательные, экспертные и иные рабочие группы по вопросам деятельности Комитета, в том числе с участием зарубежных партнеров Ассоциации;
      4. Привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета;
      5. Организовывать конференции, семинары, «круглые столы» в установленной сфере деятельности;
      6. Иные права, необходимые для реализации полномочий.
3. Состав комитета
   1. Комитет формируется сроком на 3(три) года.
   2. Количественный и персональный состав Комитета утверждается Советом Ассоциации в количестве не менее пяти и не более семи человек.
   3. Членами Комитета могут быть фридайверы являющиеся членами Ассоциации.
   4. В состав Комитета входят председатель, заместитель председателя и члены Комитета.
4. Прием в члены Комитета
   1. Прием в члены Комитета осуществляется следующим образом:
      1. Член Ассоциации, желающий стать членом Комитета, направляет заявление в свободной форме в адрес Председателя Совета Ассоциации фридайверов "ФЕДЕРАЦИЯ ФРИДАЙВИНГА" по адресу: 119330, г. Москва, Улица Дружбы, д. 2/19 и/или направляет по электронной почте kids@molchanovs.ru.
      2. Совет Ассоциации во время следующего заседания рассматривает поступившее заявление и принимает решение о принятии в члены комитета, и сообщает о принятом решении лицу, направившему заявление;
      3. Член Комитета имеет право в любой момент выйти из состава комитета, направив заявление в адрес Председателя Совета Ассоциации фридайверов "ФЕДЕРАЦИЯ ФРИДАЙВИНГА" по адресу: 119330, г. Москва, Улица Дружбы, д. 2/19 и/или по адресу электронной почты kids@molchanovs.ru не позднее, чем за 1 (один) месяц.
   2. Членство в Комитете может быть прекращено по решению Совета Ассоциации, если член комитета не соблюдает условия настоящего Положения.
   3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета, Совет Ассоциации назначает нового члена Комитета в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета. При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета равен оставшемуся сроку полномочий члена Комитета, в замещение которого он назначен.
   4. Член Комитета обязан:
      1. Принимать участие в деятельности комитета;
      2. Руководствоваться интересами Ассоциации, действовать разумно и добросовестно;
      3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Федерации, настоящее Положение;
      4. Присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комитета;
      5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и не использовать ее иначе, чем в интересах Ассоциации.
5. Председатель Комитета
   1. Председатель Комитета выбирается Комитетом из числа назначенных членов Комитета.
   2. Председатель Комитета:
      1. Организует работу Комитета и председательствует на его заседаниях;
      2. Подписывает протоколы заседаний Комитета;
      3. Дает обязательные к исполнению членами Комитета указания;
      4. Исполняет иные функции.
   3. В период временного отсутствия Председателя, либо по его поручению, функции Председателя выполняет заместитель Председателя Комитета. Заместитель Председателя избирается из состава Комитета открытым голосованием членов Комитета большинством голосов.
   4. Председатель и заместитель Председателя Комитета вправе досрочно сложить с себя полномочия путем направления соответствующего уведомления в Совет Ассоциации не менее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.
6. Заседания Комитета
   1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
   2. Очередное (плановое) заседание Комитета назначается на предыдущем заседании путем принятия Комитетом соответствующего решения.
   3. Внеочередное заседание Комитета проводится для решения вопросов, требующих неотложного решения, и созывается Председателем Комитета по собственной инициативе или по требованию Председателя или Совета Ассоциации.

При назначении внеочередного заседания Комитета Председатель обязан организовать заблаговременное оповещение членов Комитета о времени и месте проведения такого заседания, а также о повестке.

* 1. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комитета (кворум). В случае невозможности присутствия кого-либо из членов Комитета на заседании, он вправе до начала заседания направить своё мнение по вопросам повестки в письменном виде. Письменное мнение отсутствующих членов Комитета учитывается при определении наличия кворума для принятия решений по вопросам, по которым имеется письменное мнение отсутствующих членов Комитета.
  2. Заседания Комитета могут проводиться как в очной форме, так и в форме удаленного присутствия (видеоконференции) с использованием интернет-программ типа Skype, Zoom.
  3. В случае невозможности проведения очередного / внеочередного заседания Комитета для решения вопросов, требующих неотложного решения, председатель Комитета вправе проводить заочное голосование.
  4. Решения на заседании принимаются большинством голосов присутствующих членов Комитета. При голосовании учитывается письменное (в том числе посредством электронной почты) мнение отсутствующих членов Комитета.
  5. В случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим.
  6. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола. Протокол заседания подписывается Председателем Комитета.
  7. В протоколе указываются:
* дата и место проведения заседания;
* время начала и окончания заседания;
* персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;
* наличие (отсутствие) кворума для принятия решений;
* гости и приглашенные лица, присутствующие на заседании;
* повестка дня;
* принятые решения по вопросам повестки;
* результаты голосования по вопросам повестки.
  1. Ассоциация обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний Комитет

1. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение
   1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом Ассоциации.

**Председатель совета**

**Ассоциации фридайверов "ФЕДЕРАЦИЯ ФРИДАЙВИНГА"**

/Молчанов А.О./