

ПОЛОЖЕНИЕ

АССОЦИАЦИИ ФРИДАЙВЕРОВ
"ФЕДЕРАЦИЯ ФРИДАЙВИНГА"

О СПОРТИВНОМ КОМИТЕТЕ

Утверждено
Заседанием Совета № 2
от 28 июля 2022 года

Для достижения целей, установленных уставом Ассоциации фридайверов "ФЕДЕРАЦИЯ ФРИДАЙВИНГА" (далее – Ассоциация), в соответствии с решением Заседания Совета Ассоциации от 28 июля 2022 года утверждается настоящее положение о спортивном комитете (далее – Комитет).

1. Общие положения

1.1. Спортивный комитет Ассоциации является структурным подразделением Ассоциации фридайверов "ФЕДЕРАЦИЯ ФРИДАЙВИНГА».

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, уставом Ассоциации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными документами и решениями Ассоциации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности и равноправия во взаимодействии с комитетами и комиссиями Ассоциации.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Ассоциация.

1.5. Целью создания Комитета является регуляция процессов связанных с планированием, организацией и проведением соревнований по фридайвингу по правилам Ассоциации фридайверов «Федерация Фридайвинга» (далее - правила ФФ).

1.6. Задачи Комитета:

1.6.1. Разработка правил проведения соревнований и других регламентирующих документов таких как регламенты, положения, и прочее

1.6.2. Разработка систем и критериев отбора спортсменов на крупнейшие соревнования по фридайвингу по правилам ФФ (Чемпионаты мира, Чемпионаты России и др.);

1.6.3. Взаимодействие с другими комитетами (в том числе с судейским комитетом и региональным комитетом) для составления графика соревнований по фридайвингу и уточнения вопросов связанных с их планированием, организацией и проведением;

1.6.4. Разработка рекомендаций по установлению критериев возмещения расходов членам сборной России на поездки на чемпионаты мира по правилам ФФ и других спортивных ассоциаций (при наличии финансирования и исходя из бюджета);

1.6.5. Разработка рекомендаций по проведению соревнований по фридайвингу для организаторов;

2. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Разработка правил проведения соревнований и других регламентирующих документов таких как регламенты, положения, и прочее и вынесение их на обсуждение в Совет Ассоциации;

2.1.2.

- 2.1.3. Разработка систем и критериев отбора спортсменов на крупнейшие соревнования по фридайвингу по правилам ФФ и других спортивных ассоциаций и вынесение их на обсуждение в Совет Ассоциации;
- 2.1.4. Разработка рекомендаций по установлению критериев возмещения расходов членам сборной России на поездки на чемпионаты мира по правилам ФФ и других ассоциаций (при наличии финансирования и исходя из бюджета) и вынесение их на обсуждение в Совет Ассоциации;
- 2.1.5. Разработку и внедрение методики судейства соревнований в содействии с Судейским комитетом Ассоциации по запросу от Спортивного комитета;
- 2.1.6. Разработка календарного плана проведения соревнований в сотрудничестве с Региональным комитетом Ассоциации;
- 2.1.7. Формирование предложений и методических рекомендаций по проведению соревнований по фридайвингу для организаторов, консультирование;
- 2.1.8. Анализ качества организации соревнований и рассмотрение спорных вопросов и конфликтов, возникающих при проведении соревнований и связанных со спортивной деятельностью, накопление опыта, составление методических рекомендаций организаторам будущих соревнований;

2.2. Для достижения поставленных целей и задач, Комитет имеет право:

- 2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию у организаторов соревнований, судей, других комитетов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 2.2.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета Ассоциации предложения в пределах своей компетенции;
- 2.2.3. Создавать совещательные, экспертные и иные рабочие группы по вопросам деятельности Комитета, в том числе с участием зарубежных партнеров Ассоциации;
- 2.2.4. Привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета;
- 2.2.5. Организовывать конференции, семинары, «круглые столы» в установленной сфере деятельности;
- 2.2.6. Иные права, необходимые для реализации полномочий.

3. Состав комитета

- 3.1. Комитет формируется сроком на 1(один) год и переизбирается автоматически, если иное не было установлено Советом Ассоциации.
- 3.2. Количественный и персональный состав Комитета утверждается Советом Ассоциации в количестве не менее пяти человек и не более девяти человек, при этом комитет должен состоять из нечетного количества членов.
- 3.3. Членами Комитета могут быть члены Ассоциации - действующие или бывшие спортсмены (не далее 5 лет),
- 3.4. со стажем выступления в соревнованиях не менее 5 лет, имеющие опыт участия в крупных

3.5. соревнованиях, организаторы соревнований по фридайвингу, спортивные судьи Ассоциации. В состав Комитета входят председатель и члены Комитета.

4. Прием в члены Комитета

4.1. Прием в члены Комитета осуществляется следующим образом:

4.1.1. Член Ассоциации, желающий стать членом Комитета, направляет заявление в свободной форме в адрес Председателя Совета Ассоциации фридайверов "ФЕДЕРАЦИЯ ФРИДАЙВИНГА" по электронной почте board@freediving.ru и/или направляет заявление Председателю комитета по электронной почте sport@freediving.ru;

4.1.2. Совет Ассоциации во время следующего заседания рассматривает поступившее заявление и по представлению от Председателя Спортивного комитета по кандидатам принимает решение о принятии в члены комитета, и сообщает о принятом решении лицу, направившему заявление;

4.1.3. Член Комитета имеет право в любой момент выйти из состава комитета, направив заявление направляет заявление в свободной форме в адрес Председателя Совета Ассоциации фридайверов "ФЕДЕРАЦИЯ ФРИДАЙВИНГА" по электронной почте board@freediving.ru и/или направляет заявление Председателю комитета по электронной почте sport@freediving.ru; не позднее, чем за 1 (одну) неделю.

4.2. Членство в Комитете может быть прекращено по решению Совета Ассоциации.

5. Права и обязанности членов Комитета

5.1. Член Комитета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, имеющих отношение к задачам, выполняемым Комитетом;

5.1.2. Присутствовать на заседаниях Комитета с правом голоса по всем вопросам повестки;

5.1.3. Вносить предложения о включении вопросов в повестку заседания Комитета;

5.1.4. Иметь доступ к информации о деятельности Ассоциации, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

5.1.5. Знакомиться с протоколами заседаний Комитета;

5.1.6. Прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Председателя Совета Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за 1 (одну) неделю.

5.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета по любому основанию, полномочия остальных членов Комитета не прекращаются.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета, Совет Ассоциации назначает нового члена Комитета в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета. При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета равен оставшемуся сроку полномочий члена Комитета, в замещение которого он назначен.

5.4. Член Комитета обязан:

- 5.4.1. Принимать участие в деятельности комитета;
- 5.4.2. Руководствоваться интересами Ассоциации, действовать разумно и добросовестно;
- 5.4.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Федерации, настоящее Положение;
- 5.4.4. Присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комитета;
- 5.4.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и не использовать ее иначе, чем в интересах Ассоциации.

6. Председатель Комитета

- 6.1. Председатель Комитета избирается Комитетом из числа назначенных членов Комитета и по представлению действующего. Председателя комитета утверждается Советом Ассоциации.
- 6.2. Председатель Комитета:
 - 6.2.1. Организует работу Комитета и председательствует на его заседаниях;
 - 6.2.2. Подписывает протоколы заседаний Комитета;
 - 6.2.3. Дает обязательные к исполнению членами Комитета указания;
 - 6.2.4. Исполняет иные функции.
- 6.3. Председатель вправе досрочно сложить с себя полномочия путем направления соответствующего уведомления в Совет Ассоциации не менее чем за 1 (одну) неделю до даты прекращения полномочий.

7. Заседания Комитета

- 7.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.2. Очередное (плановое) заседание Комитета назначается на предыдущем заседании путем принятия Комитетом соответствующего решения.
- 7.3. Внеочередное заседание Комитета проводится для решения вопросов, требующих неотложного решения, и созывается Председателем Комитета по собственной инициативе или по требованию Председателя или Совета Ассоциации. При назначении внеочередного заседания Комитета Председатель обязан организовать заблаговременное оповещение членов Комитета о времени и месте проведения такого заседания, а также о повестке.
- 7.4. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комитета (кворум). В случае невозможности присутствия кого-либо из членов Комитета на заседании, он вправе до начала заседания направить своё мнение по вопросам повестки в письменном виде. Письменное мнение отсутствующих членов Комитета учитывается при определении наличия кворума для принятия решений по вопросам, по которым имеется письменное мнение отсутствующих членов Комитета.
- 7.5. Заседания Комитета могут проводиться как в очной форме, так и в форме удаленного присутствия (видеоконференции) с использованием интернет-программ типа Skype или через мессенджеры.

7.6. В случае невозможности проведения очередного / внеочередного заседания Комитета для решения вопросов, требующих неотложного решения, председатель Комитета вправе проводить заочное голосование.

7.7. Решения принимаются большинством голосов действующих членов Комитета.

7.8. В случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим.

7.9. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола. Протокол заседания подписывается Председателем Комитета.

7.10. В протоколе указываются:

- дата заседания;
- персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;
- гости и приглашенные лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- принятые решения по вопросам повестки;
- результаты голосования по вопросам повестки.

7.11. Ассоциация обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний Комитет

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом Ассоциации.

**Председатель совета
Ассоциации фридайверов "ФЕДЕРАЦИЯ ФРИДАЙВИНГА"**

_____ /Молчанов А.О./