

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**АССОЦИАЦИИ ФРИДАЙВЕРОВ**

**«ФЕДЕРАЦИЯ ФРИДАЙВИНГА»**

**О КОМИТЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ПАРАФРИДАЙВИНГА**

**Утверждено**  
**Заседанием Совета № \_\_\_\_**  
**от \_\_\_\_\_ 2022 года**

Для достижения целей, установленных уставом Ассоциации фридайверов «Федерация Фридайвинга» (далее – Ассоциация), в соответствии с решением Заседания Совета Ассоциации от \_\_\_\_\_ 2022 года утверждается настоящее положение о Комитете по развитию парафридайвинга (далее – Комитет, Положение).

## **1. Общие положения**

1.1. Комитет является структурным подразделением Ассоциации.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, уставом Ассоциации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными документами и решениями Ассоциации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности и равноправия во взаимодействии с комитетами и комиссиями Ассоциации.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Ассоциация.

1.5. Целью деятельности Комитета является организация, планирование и контроль развития парафридайвинга в Российской Федерации.

1.6. Задачи Комитета.

1.6.1. Популяризация инклюзии в обществе.

1.6.2. Популяризация парафридайвинга и фридайвинга с целью включения их в Паралимпийские и Олимпийские виды спорта.

1.6.3. Разработка регламентирующих документов, направленных на развитие парафридайвинга.

1.6.4. Организация, планирование и контроль за разработкой методических материалов по организации и проведению реабилитации средствами фридайвинга для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.6.5. Организация и планирование системы соревнований по парафридайвингу.

1.6.6. Взаимодействие с другими комитетами Ассоциации в рамках осуществления функций Комитета.

1.6.7. Развитие системы материального обеспечения парафридайвинга.

1.6.8. Мониторинг развития парафридайвинга.

## **2. Функции комитета**

2.1. Комитет осуществляет следующие функции:

2.1.1. Содействие организации занятий по фридайвингу для лиц с ОВЗ.

2.1.2. Продвижение социальной интеграции лиц с ОВЗ через парафридайвинг.

2.1.3. Привлечение людей с ОВЗ к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе парафридайвингом.

2.1.4. Популяризация участия лиц с ОВЗ в мероприятиях по фридайвингу (региональные Чемпионаты, Чемпионаты России, Чемпионаты мира и др.) как на общих условиях, так и по правилам проведения соревнований среди лиц с ОВЗ.

2.1.5. Разработка, распространение, продвижение фото- и видео- мультимедийного контента, а также инновационных информационных проектов с целью популяризации парафридайвинга в России.

2.1.6. Взаимодействие с системой общественных, государственных и муниципальных организаций, оказывающих содействие развитию парафридайвинга.

2.1.7. Организация научно-практических конференций, семинаров, встреч и тестовых соревнований по обмену опытом работы с людьми с ОВЗ.

2.1.8. Организация, планирование и контроль разработки методик реабилитации и обучения фридайвингу лиц с ОВЗ.

2.1.9. Организация, планирование и контроль разработки методик обучения инструкторов и судей по работе с лицами с ОВЗ.

2.1.10. Разработка и ведение системы учета занимающихся с ОВЗ и инструкторов, которые могут заниматься с людьми с ОВЗ.

2.1.11. Разработка классификации спортсменов с ОВЗ.

2.1.12. Разработка правил проведения соревнований для лиц с ОВЗ.

2.1.13. Разработка системы и критериев отбора спортсменов на крупнейшие соревнования по фридайвингу и парафридайвингу по правилам Федерации Фридайвинга (Чемпионаты мира, Чемпионаты России и др.).

2.1.14. Организация и проведение соревнований для лиц с ОВЗ.

2.1.15. Участие в работе общественных организаций по фридайвингу и подводному спорту в части планирования спортивных мероприятий с участием спортсменов с ОВЗ.

2.1.16. Разработка и внедрение методики судейства соревнований в содействии с Судейским комитетом Ассоциации, Спортивным комитетом и Комитетом по развитию детского фридайвинга.

2.1.17. Разработка календарного плана проведения инклюзивных мероприятий по парафридайвингу в сотрудничестве с Региональным и Спортивным комитетами Ассоциации.

2.1.18. Формирование предложений и методических рекомендаций по проведению соревнований по парафридайвингу для организаторов, консультирование.

2.1.19. Анализ качества организации соревнований и рассмотрение спорных вопросов и конфликтов, возникающих при проведении соревнований и связанных со спортивной деятельностью.

2.1.20. Аккумуляция соревновательного опыта, формирование рекомендаций по проведению соревнований по фридайвингу с участием спортсменов с ОВЗ для организаторов.

2.1.21. Проведение мероприятий, необходимых для внесения нового вида спорта «парафридайвинг» в Паралимпийские виды спорта, а также для внесения вида спорта «фридайвинг» в Олимпийские виды спорта.

### **3. Состав комитета**

3.1. Комитет формируется сроком на 1(один) год и переизбирается автоматически, при необходимости по решению Председателя Комитета состав Комитета пересматривается и переизбирается общим голосованием Совета Ассоциации или распускается и Советом Ассоциации объявляется сбор заявок для формирования нового состава Комитета.

3.2. Количественный и персональный состав Комитета утверждается Советом Ассоциации в количестве не менее пяти человек и не более пятнадцати человек, при этом Комитет должен состоять из нечетного количества членов.

3.3. Членами Комитета могут быть действующие члены Ассоциации.

3.4. В состав Комитета входят Председатель и члены Комитета.

3.5. Пересмотр состава Комитета.

3.5.1. Председатель Комитета в случае принятия решения о пересмотре состава Комитета в соответствии с пунктом 3.1. Положения информирует Совет Ассоциации о пересмотре состава Комитета.

3.5.2. Председатель Комитета выдвигает на согласование в Совет Ассоциации кандидатуры для исключения и включения в состав Комитета.

3.5.3. Совет Ассоциации утверждает кандидатуры и, в случае необходимости, инициирует сбор заявок на прием в состав Комитета.

3.5.4. Член Ассоциации, желающий стать членом Комитета, направляет заявление в свободной форме по электронной почте [info@freediving.ru](mailto:info@freediving.ru).

3.5.5. Председатель Комитета рассматривает, направленные заявки, и выдвигает в Совет Ассоциации на согласование кандидатуры для включения в состав Комитета.

3.6. Роспуск состава Комитета.

3.6.1. Комитет может быть распущен при невыполнении возложенных на Комитет функций, по представлению Председателя Комитета, по решению Совета Ассоциации или Президента Ассоциации.

3.6.2. Роспуск Комитета может произойти не раньше, чем через 1(один) год после его формирования.

3.6.3. Председатель Комитета, в случае принятия решения о роспуске состава Комитета в соответствии с пунктом 3.1. Положения, информирует Совет Ассоциации о роспуске Комитета.

3.6.4. Совет Ассоциации инициирует сбор заявок на прием в состав Комитета.

3.6.5. Член Ассоциации, желающий стать членом Комитета, направляет заявление в свободной форме по электронной почте [info@freediving.ru](mailto:info@freediving.ru).

3.6.6. Совет Ассоциации на очередном заседании утверждает новый состав Комитета из числа кандидатов, направивших заявление в соответствии с пунктом 3.6.5 Положения.

3.6.7. После утверждения нового состава Комитета Председатель избирается в соответствии с пунктом 6.1 Положения.

#### **4. Порядок приема и выхода членов Комитета**

4.1. Прием в члены Комитета осуществляется следующим образом.

4.1.1. Член Ассоциации, желающий стать членом Комитета, направляет заявление в свободной форме по электронной почте [para@freediving.ru](mailto:para@freediving.ru).

4.1.2. Совет Ассоциации во время следующего заседания рассматривает поступившее заявление и по представлению Председателя Комитета по кандидатам принимает решение о принятии в члены Комитета, и сообщает о принятом решении лицу, направившему заявление.

4.2. Выход из состава Комитета.

4.2.1. Член Комитета имеет право в любой момент выйти из состава комитета, направив заявление в свободной форме по электронной почте [para@freediving.ru](mailto:para@freediving.ru) не позднее чем за 1 (одну) неделю до даты прекращения полномочий.

4.2.2. Членство в Комитете может быть прекращено по решению Совета Ассоциации по представлению Председателя Комитета, в случае если член Комитета не соблюдает условия настоящего Положения.

4.2.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета полномочия остальных членов Комитета не прекращаются.

4.2.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Совет Ассоциации утверждает нового члена Комитета в кратчайший срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета.

Утверждение нового члена Комитета осуществляется в соответствии с пунктами 4.1, 4.1.1, 4.1.2 Положения.

При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета будет равен оставшемуся сроку полномочий замещаемого им члена Комитета.

## **5. Права и обязанности членов Комитета**

### **5.1. Права членов Комитета.**

5.1.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, имеющих отношение к задачам, выполняемым Комитетом.

5.1.2. Присутствовать на заседаниях Комитета с правом голоса по всем вопросам повестки.

5.1.3. Вносить предложения о включении вопросов в повестку заседания Комитета.

5.1.4. Иметь доступ к информации о деятельности Ассоциации, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

5.1.5. Знакомиться с протоколами заседаний Комитета.

5.1.6. Прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него в порядке, установленном пунктом 4.3.1 Положения.

### **5.2. Обязанности членов Комитета.**

5.2.1. Принимать активное участие в деятельности Комитета.

5.2.2. Руководствоваться интересами Ассоциации, принимая ответственность за свою деятельность в Комитете.

5.2.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Федерации, настоящее Положение.

5.2.4. Присутствовать на заседаниях Комитета и быть готовым активно участвовать в обсуждении вопросов повестки дня.

5.2.5. Исполнять в обязательном порядке решения, принятые на заседаниях Комитета.

5.2.6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и Комитета и не использовать её иначе, чем в интересах Ассоциации.

## **6. Председатель Комитета**

6.1. Председатель Комитета избирается Комитетом из числа назначенных членов Комитета и утверждается Советом Ассоциации.

### **6.2. Председатель Комитета.**

6.2.1. Планирует и организует работу Комитета, председательствует на его заседаниях.

6.2.2. Представляет интересы Комитета в Совете Ассоциации и других организациях.

6.2.3. Утверждает решения и протоколы заседаний Комитета.

6.2.4. Распределяет ответственность между членами Комитета.

6.2.5. При необходимости создает комиссии и рабочие группы по направлениям деятельности Комитета.

6.2.6. Контролирует исполнение поручений членами Комитета и рабочими группами.

6.2.7. Исполняет иные функции.

6.3. Председатель вправе досрочно сложить с себя полномочия путем направления соответствующего уведомления в Совет Ассоциации не менее чем за 1 (одну) неделю до даты прекращения полномочий.

6.4. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Комитета Совет Ассоциации в кратчайший срок назначает исполняющего обязанности Председателя Комитета.

Совет Ассоциации во время очередного заседания по представлению исполняющего обязанности Председателя Комитета по кандидатам утверждает нового члена Комитета с тем, чтобы обеспечить должный состав Комитета.

После того, как будет обеспечен необходимый состав Комитета, Председатель избирается в соответствии с пунктом 6.1 Положения.

## **7. Заседание Комитета**

7.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели.

7.2. Очередное (плановое) заседание Комитета назначается на предыдущем заседании путем принятия Комитетом соответствующего решения.

7.3. Внеочередное заседание Комитета проводится для решения вопросов, требующих неотложного решения, и созывается Председателем Комитета по собственной инициативе или по требованию Совета Ассоциации. При назначении внеочередного заседания Комитета Председатель обязан организовать заблаговременное оповещение членов Комитета о времени и месте проведения такого заседания, а также о повестке.

7.4. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комитета (кворум). В случае невозможности присутствия кого-либо из членов Комитета на заседании, он вправе до начала заседания направить своё мнение по вопросам повестки дня в письменном виде. Письменное мнение отсутствующих членов Комитета учитывается при определении наличия кворума для принятия решений по вопросам, по которым имеется письменное мнение отсутствующих членов Комитета.

7.5. Заседания Комитета могут проводиться как в очной форме, так и в форме удаленного присутствия (видеоконференции) с использованием интернет-программ типа Skype, Zoom и иных платформ.

7.6. В случае невозможности проведения очередного / внеочередного заседания Комитета для решения вопросов, требующих неотложного решения, Председатель Комитета вправе проводить заочное голосование.

7.7. Решения принимаются большинством голосов действующих членов Комитета.

7.8. В случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим.

7.9. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола. Протокол заседания подписывается секретарем заседания и утверждается Председателем Комитета.

7.10. Решением заседания Комитета его членам могут быть даны отдельные поручения.

7.11. В протоколе указываются:

- дата заседания;
- персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;
- гости и приглашенные лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- принятые решения по вопросам повестки;
- результаты голосования по вопросам повестки.

7.12. Ассоциация обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний Комитета.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются большинством голосов на заседаниях Комитета и утверждаются Советом Ассоциации.