



Утверждено Советом
Ассоциации фридайверов
«Федерация фридайвинга»
09 октября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СУДЕЙСКОМ КОМИТЕТЕ
Ассоциации фридайверов «Федерация фридайвинга»**

Версия 2.0-октябрь 2024



Для достижения целей, установленных уставом Ассоциации фридайверов «Федерация фридайвинга» (далее – Ассоциация или Ассоциация фридайверов «Федерация фридайвинга») в соответствии с решением Совета Ассоциации № 2 от 15 апреля 2020 года создаётся Судейский комитет Ассоциации фридайверов «Федерация фридайвинга» (далее – Комитет или Судейский комитет).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Судейский комитет Ассоциации является структурным подразделением Ассоциации фридайверов «Федерация фридайвинга» (далее – Комитет).
- 1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, уставом Ассоциации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными документами и решениями Ассоциации.
- 1.3. Комитет осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами коллегиальности и равноправия во взаимодействии с комитетами и комиссиями Ассоциации.
- 1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Ассоциация.
- 1.5. Целью создания Комитета является осуществление функции по методическому и организационному руководству деятельности судей Ассоциации фридайверов «Федерация фридайвинга», являющихся членами Ассоциации, для обеспечения квалифицированного проведения соревнований под эгидой Ассоциации.

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

- 2.1. Поддержание высокого уровня судей Ассоциации.
- 2.2. Контроль за соблюдением требований Ассоциации при проведении соревнований.
- 2.3. Обучение судей, проведение семинаров по повышению квалификации, методическая работа по разъяснению применения Правил проведения соревнований различных уровней.
- 2.4. Обобщение и фиксация опыта судейства и проведения российских и зарубежных соревнований.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

- 3.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:
 - 3.1.1. Разработку (в том числе внесение изменений и дополнений) в типовые документы Ассоциации, касающиеся проведения соревнований, и Правил соревнований по фридайвингу, и вынесение их на обсуждение в Совет и Комитеты Ассоциации фридайверов «Федерация фридайвинга», а также в другие документы Ассоциации, касающиеся деятельности Комитета и судей;



- 3.1.2. Разработку и внедрение лучших практик и методик судейства соревнований в соответствии с действующими положениями Ассоциации;
 - 3.1.3. Выработку разъяснений с целью унификации применения судьями Правил соревнований по фридайвингу и методики судейства на соревнованиях;
 - 3.1.4. Формирование предложений по составу судейских коллегий на официальные спортивные соревнования, проводимые по правилам Ассоциации по запросу от организаторов соревнований;
 - 3.1.5. Разбор судейства соревнований и рассмотрение спорных вопросов и конфликтов, возникающих при проведении соревнований;
 - 3.1.6. Организацию и проведение мероприятий по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации судей;
 - 3.1.7. Разработку и совершенствование систем анализа и учёта судейской деятельности;
 - 3.1.8. Ведение Единого реестра судей Ассоциации;
 - 3.1.9. Коммуникацию с другими спортивными организациями;
 - 3.1.10. Применение к судьям Ассоциации мер дисциплинарного взыскания, а также направление в Совет представлений о применении к судьям мер дисциплинарного взыскания;
 - 3.1.11. Организация издания научной, учебной, методической и научно-популярной литературы (в том числе на аудио- и видео-носителях), касающейся судейства в виде спорта «фридайвинг», а также проведение семинаров и лекций;
 - 3.1.12. Взаимодействие с другими организациями по направлению «подводный спорт» (например, Министерство спорта РФ, ФПСП, CMAS, AIDA), в том числе международными, по виду спорта «фридайвинг», включая обмен опытом и помощь в проведении соревнований по фридайвингу другим организациям, а также принятие помощи от судей других ассоциаций;
 - 3.1.13. Проведение аттестаций судей других систем и детских судей ФФ с целью признания их судьями Ассоциации (согласно Положению о судьях ФФ);
 - 3.1.14. Внесение предложений и участие в разработке типовых документов для организаторов, спортсменов, и участников соревнований, проводимых Ассоциацией или под эгидой Ассоциации.
- 3.2. Для достижения поставленных целей и задач Комитет имеет право:
- 3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию;
 - 3.2.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Совета Ассоциации и других комитетов предложения в пределах своей компетенции;

- 3.2.3. Создавать совещательные, экспертные и иные рабочие группы по вопросам деятельности Комитета, в том числе с участием спортсменов, судей, организаторов соревнований и партнёров Ассоциации;
- 3.2.4. Привлекать в установленном порядке учёных и специалистов для проработки вопросов, относящихся к сфере деятельности Комитета;
- 3.2.5. Организовывать конференции, семинары, «круглые столы» в установленной сфере деятельности;
- 3.2.6. Иные права, необходимые для реализации полномочий.

4. СОСТАВ КОМИТЕТА

- 4.1. Комитет формируется сроком на 1 (один) год с даты избрания.
- 4.2. Количественный и персональный состав Комитета утверждается Советом Ассоциации в количестве не менее трёх и не более пяти человек.
- 4.3. Членами Комитета могут быть судьи Ассоциации, имеющие статус активного судьи и являющиеся членами Ассоциации.
- 4.4. В состав Комитета входят члены Комитета и Председатель, который избирается Комитетом из своих членов в результате голосования простым большинством голосов.

5. ПРИЁМ В ЧЛЕНЫ КОМИТЕТА

- 5.1. Приём в члены Комитета осуществляется следующим образом:
 - 5.1.1. Комитет объявляет о грядущем прекращении полномочий действующего Комитета и начале приёма заявок в общей рассылке по судьям Ассоциации не менее чем за 2 недели до прекращения вышеупомянутых полномочий. Член Ассоциации, являющийся судьёй Ассоциации, желающий стать членом Комитета, направляет заявление в свободной форме по электронной почте judge@freediving.ru в сроки, озвученные в рассылке Комитета;
 - 5.1.2. Комитет собирает заявления и передаёт список в Совет Ассоциации, который в свою очередь рассматривает каждого представленного кандидата и, опираясь в том числе на характеристику кандидатов от Председателя Судейского комитета, принимает решение о принятии в члены Комитета того или иного кандидата. О принятом решении лицу, направившему заявление, сообщает Судейский комитет;
 - 5.1.3. Член Комитета имеет право в любой момент выйти из состава Комитета, направив заявление в адрес Председателя Комитета и Совета Ассоциации по электронной почте judge@freediving.ru не позднее, чем за 1 (один) месяц. В этом случае Судейский комитет может выбрать подходящую кандидатуру из судей, подавших заявление на вступление в члены Судейского комитета.

5.2. Членство в Комитете может быть прекращено по решению Совета Ассоциации, по представлению Комитета, если член Комитета не соблюдает условия настоящего Положения и других документов, касающихся судей.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КОМИТЕТА

6.1. Член Комитета имеет право:

- 6.1.1. Принимать участие в обсуждении вопросов, имеющих отношение к задачам выполняемым Комитетом;
- 6.1.2. Присутствовать на заседаниях Комитета с правом голоса по всем вопросам повестки;
- 6.1.3. Вносить предложения о включении вопросов в повестку заседания Комитета;
- 6.1.4. Иметь доступ к информации о деятельности Ассоциации, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесённым к компетенции Комитета;
- 6.1.5. Знакомиться с протоколами заседаний Комитета;
- 6.1.6. Прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своём решении Председателя Комитета и Совет Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц до выхода из Комитета.

6.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета по любому основанию, полномочия остальных членов Комитета не прекращаются.

6.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета, Комитет может (а в случае нарушения численного состава ниже минимального обязан) просить Совет Ассоциации о назначении нового члена Комитета в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета. При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета равен оставшемуся сроку полномочий члена Комитета, в замещение которого он назначен. Комитет вправе продолжить работу оставшимся составом, если количество членов соответствует нижней границе, указанной в п. 4.2.

6.4. Член Комитета обязан:

- 6.4.1. Принимать участие в деятельности Комитета;
- 6.4.2. Руководствоваться интересами Ассоциации, действовать разумно и добросовестно;
- 6.4.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Федерации, настоящее Положение и Положения применимые к судьям;
- 6.4.4. Присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комитета;
- 6.4.5. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и не использовать её иначе, чем в интересах Ассоциации.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА

- 7.1. Председатель Комитета избирается Комитетом из числа назначенных членов Комитета открытым голосованием членов Комитета простым большинством голосов и, по представлению действующего Председателя Комитета, утверждается Советом Ассоциации.
- 7.2. Председатель Комитета:
 - 7.2.1. Организует работу Комитета и председательствует на его заседаниях;
 - 7.2.2. Подписывает протоколы заседаний Комитета;
 - 7.2.3. Даёт обязательные к исполнению членами Комитета указания;
 - 7.2.4. Исполняет иные функции.
- 7.3. В период временного отсутствия Председателя, либо по его поручению, функции Председателя выполняет заместитель Председателя Комитета. Заместитель Председателя избирается из состава Комитета открытым голосованием членов Комитета простым большинством голосов.
- 7.4. Председатель и заместитель Председателя Комитета вправе досрочно сложить с себя полномочия путём направления соответствующего письменного уведомления в Совет Ассоциации не менее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.

8. ЗАСЕДАНИЯ КОМИТЕТА

- 8.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 8.2. Очередное (плановое) заседание Комитета назначается на предыдущем заседании путём принятия Комитетом соответствующего решения.
- 8.3. Внеочередное заседание Комитета проводится для решения вопросов, требующих неотложного решения, и созывается Председателем Комитета по собственной инициативе или по требованию Председателя или Совета Ассоциации. При назначении внеочередного заседания Комитета Председатель обязан организовать заблаговременное оповещение членов Комитета о времени и месте проведения такого заседания, а также о повестке.
- 8.4. Заседание Комитета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Комитета (кворум). В случае невозможности присутствия кого-либо из членов Комитета на заседании, он вправе до начала заседания направить своё мнение по вопросам повестки в письменном виде. Письменное мнение отсутствующих членов Комитета учитывается при определении наличия кворума для принятия решений по вопросам, по которым имеется письменное мнение отсутствующих членов Комитета.
- 8.5. Заседания Комитета могут проводиться как в очной форме, так и в форме удалённого присутствия (видеоконференции) с использованием интернет-программ типа ZOOM, Google MEET, Яндекс Телемост и других.



- 8.6. В случае невозможности проведения очередного/внеочередного заседания Комитета для решения вопросов, требующих неотложного решения, председатель Комитета вправе проводить заочное голосование.
- 8.7. Решения на заседании принимаются большинством голосов присутствующих членов Комитета. При голосовании учитывается письменное (в том числе посредством электронной почты) мнение отсутствующих членов Комитета.
- 8.8. В случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим.
- 8.9. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола. Протокол заседания подписывается Председателем Комитета.
- 8.10. В протоколе указываются:
- дата и место проведения заседания;
 - время начала и окончания заседания;
 - персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;
 - наличие (отсутствие) кворума для принятия решений;
 - гости и приглашённые лица, присутствующие на заседании;
 - повестка дня;
 - принятые решения по вопросам повестки;
 - результаты голосования по вопросам повестки.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом Ассоциации.